

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства»
(ГАПОУ «ККСАиГХ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «ККСАиГХ»

Ж.А.Бакаев

Ж.А.Бакаев
Приказ № 101 от
31.08.2018



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ликвидации академической задолженности обучающимися ГАПОУ «ККСАиГХ»

1. Основные положения

1.1. Положение о порядке ликвидации академической задолженности в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства» (далее - Колледж) разработано с целью регулирования процесса ликвидации академических задолженностей и повышения положительной оценки студентами колледжа.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.3. Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты

промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной, производственной практикам образовательной программы по профессии/специальности (в том числе неявка на аттестационное мероприятие по неуважительной причине), а также не ликвидированная в установленные сроки академическая разница в учебных планах для обучающихся, переведенных из других образовательных организаций, переведенных на другие специальности или формы обучения внутри Колледжа, восстановленных из числа ранее отчисленных студентов Колледжа.

1.4. Обучающиеся Колледжа обязаны ликвидировать текущую или (и) академическую задолженность.

2. Порядок ликвидации академической задолженности

2.1. По завершении каждого учебного семестра преподаватели дисциплин, МДК предоставляют заведующим отделениями докладные записки с персональным списком обучающихся, имеющих академические задолженности.

2.2. На основании данных заведующих отделениями, после согласования с заместителем директора по учебной работе издается приказ директора Колледжа о предоставлении обучающимся права ликвидировать академическую задолженность с приложением списка задолжников и преподавателей, реализующих учебные дисциплины по ОПОП Колледжа.

2.3. Колледж, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

С этой целью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и самих обучающихся классный руководитель группы уведомляет о наличии академической задолженности с указанием дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной, производственной практик и сроков ее ликвидации.

2.4. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске.

2.5. Передача проводится в установленные сроки с занесением результатов передачи обучающихся, имеющих академические задолженности в дополнительную ведомость учебной группы, сформированную заведующими отделениями на начало сроков ликвидации задолженности (Приложение №1).

2.6. Студентам, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, приказом директора Колледжа предоставляется право на продление сроков ликвидации академической задолженности.

2.7. Передача неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации допускается в период по итогам:

II полугодия прошлого учебного года - с 9 сентября по 20 декабря текущего года;

I полугодия текущего учебного года - с 15 января по 01 июня текущего года.

2.8. Состав комиссий для повторной аттестации формируется и утверждается заместителем директора по учебной работе. В состав экзаменационной комиссии включаются:

- преподаватель, который вел учебные занятия по данной учебной дисциплине (модулю) в экзаменуемой группе;
- председатель методической комиссии;
- заведующие отделениями;
- заместитель директора по учебной работе;
- классный руководитель.

2.9. Повторная промежуточная аттестация проводится в соответствии с комплектом контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине (модулю),

предложенных группе. Результаты повторной промежуточной аттестации оформляются дополнительной ведомостью (Приложение 2). Решение комиссии является окончательным.

2.10. Студент, получивший неудовлетворительную оценку при пересдаче экзамена экзаменационной комиссии отчисляется из Колледжа.

2.11. Срок ликвидации академической задолженности может быть продлен в исключительных случаях, при наличии уважительных причин подтвержденных документально по личному заявлению. Продление срока ликвидации академической задолженности при наличии уважительных причин не может превышать одного месяца с момента устранения обстоятельств, явившихся препятствием для прохождения промежуточной аттестации в соответствии с графиком ликвидации академической задолженности. Если студент не ликвидировал академическую задолженность по истечении представленной отсрочки, он подлежит отчислению из Колледжа.

2.12. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Рассмотрено и одобрено

Педагогическим советом ГАПОУ «ККСАиГХ»

№ 1 от 28.08.2018 г.

Дата введения в действие «31» 08.2018г.,

приказ по Колледжу № 1016/п от 31.08.2018 г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
 «Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства»
 ГАПОУ "ККСАиГХ"

Профессия/Специальность :	Группа:
Экзаменационная (зачетная) ведомость дополнительной сессии	

Дата	ФИО студента	Наименование дисциплины	Оценка по дисциплине	Ф.И.О. преподавателя, подпись

Состав комиссии:

Должность	Ф.И.О.	Подпись
Зам. директора по УР	_____	_____
Зав.отделениемСиА	_____	_____
Председатель МК общеобразовательного цикла	_____	_____
Классный руководитель	_____	_____

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
 «Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства»
 ГАПОУ "ККСАиГХ"

специальность:	Группа:
Экзаменационная (зачетная) ведомость дополнительной сессии (сроки сдачи)г.	

Дата	ФИО студента	наименование дисциплины	оценка по дисциплине	состав комиссии	подпись